

Stellenausschreibung

Stadt Schmölln / Thüringen

Gestalten Sie Schmölln mit!



Sachbearbeiter

Bauverwaltung/Baugenehmigungen (m/w/d)

Sie möchten Stadtentwicklung aktiv mitgestalten und Verantwortung übernehmen? **Dann werden Sie Teil der Stadtverwaltung Schmölln** und bringen Sie Ihre Fachkenntnisse, Ihre Ideen und Ihr Organisationstalent bei uns ein.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen über das **gemeindliche Einvernehmen** für **Baugenehmigungen, Abbruchgenehmigungen, Genehmigungsfreistellung** sowie **Ausnahmen und Befreiungen von Festsetzungen des B-Plans**
- Bearbeitung von **Erwerbs-, Veräußerungs- oder Tauschvorhaben von Grundstücken**
- Bearbeitung von **Vorkaufsanfragen**
- Bearbeitung von Anträgen auf Hausnummernzuteilung
- Koordination von Vermessungsaufträgen
- Erstellung von Statistiken und Analysen
- Erteilung von Auskünften aus dem Liegenschaftskataster
- **Wertermittlung der kommunalen Liegenschaften und Grundstücke**
- **Vorbereitung von Grundstücksausschreibungen** kommunaler Liegenschaften

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur **Verwaltungsfachangestellte/r** oder **abgeschlossener Fortbildungslehrgang I (FL I)** mit entsprechender Berufserfahrung im Bauamt oder

- Sie verfügen über einen **gleichwertigen Berufsabschluss mit einschlägigen Berufserfahrung im Bauamt**
 - Sie bringen **fundierte Kenntnisse im Grundstücksrecht** (Miet- und Vertragsrecht, Grundstücksverkauf) mit
 - Sie sind sicher im Umgang mit **MS Office**
 - Sie überzeugen durch **Organisationstalent, Dienstleistungsorientierung** und eine strukturierte Arbeitsweise
 - Sie denken **vorausschauend**, bringen sich aktiv ein und sorgen für **reibungslose und effiziente Abläufe**
 - Sie verfügen über **Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit** und das nötige **Fingerspitzengefühl** im Umgang mit unterschiedlichen Beteiligten
 - **Verhandlungsgeschick** und **Entscheidungsfähigkeit** runden Ihr Profil ab
-

Das bieten wir Ihnen

- einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** in Vollzeit (Teilzeit möglich)
 - eine **tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
 - einen **sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz**
 - eine **freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre**
 - flexible Arbeitszeiten in Form von **Gleitzeit** und **Mobiler Arbeit**
 - einen **ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz**
 - eine gute **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**
 - eine **betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung**
 - **Vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB)**, eine **betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung** sowie **Entgeltumwandlung** (z. B. Bikeleasing, Kommunalrente)
 - 31 Tage Erholungsurlaub (ab 2027) und zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
 - vielfältige Möglichkeiten zur **fachlichen Fort- und Weiterbildung**
 - **Unterstützung bei der Wohnungssuche**
-

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbung

Kontakt

Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Abschluss- und Arbeitszeugnisse in Kopie
- Kopie des Führerscheins der Klasse B

Stadt Schmölln

Sachgebietsleitung Personalwesen

Markt 1

04626 Schmölln

bewerbungen@schmoelln.de

Bewerbungsfrist 20.10.2026

Hinweise & Datenschutz

Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Karriereseite.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.