Stellenausschreibung
Stadt Schmölln / Thüringen

Gestalten Sie Schmölln mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:
Sachbearbeiter/in
Personalwesen (m/w/d)

Sie arbeiten gern mit Menschen, haben Freude an organisatorischen Aufgaben und möchten die Personalarbeit aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! **Werden Sie Teil der Stadtverwaltung Schmölln** und bringen Sie Ihre Fachkenntnisse, Ihre Ideen und Ihr Organisationstalent bei uns ein.

Ihre Aufgaben

- **Führen** und **Pflegen** der elektronischen Personalakte im DMS regisafe
- **Berechnung und Verwaltung** von Urlaubsansprüchen (zzgl. Sonderurlaub)
- **Onboarding** neuer Mitarbeiter (Erstellen von Laufzetteln bei persönlichen Veränderungen)
- **Mitwirkung** bei der Koordination und Umsetzung von Arbeitsschutzmaßnahmen
- Anmeldung und Abrechnung der **Aus– und Fortbildungen**
- **Abrechnung** der Reisekosten
- **Betreuung** des Bewerbermanagements
- **Bearbeitung** operativer Aufgaben nach Weisung des Sachgebietsleiter Personal
- Pflege des Arbeitszeiterfassungsprogramms

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur **Verwaltungsfachangestellte/r**, **Kauffrau/-mann für Büromanagement**
- oder Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung mit **einschlägigen praktischen Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung** (z. B. Pflege von Personalakten, Arbeitszeiterfassung, Abrechnung von Reisekosten)
- Wünschenswert sind **fundierte Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht** (TVöD VKA, BUrlG)
- Sie sind sicher im Umgang mit **MS Office**
- Sie überzeugen durch **Organisationstalent**, **Dienstleistungsorientierung** und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie denken **vorausschauend**, bringen sich aktiv ein und sorgen für **reibungslose und effiziente Abläufe**
- Sie verfügen über **Kommunikationsstärke**, **Konfliktfähigkeit** und das nötige **Fingerspitzengefühl** im Umgang mit unterschiedlichen Beteiligten

Das bieten wir Ihnen

- ab sofort einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** in Teilzeit mit **30 Wochenstunden** (während der Probezeit 35 h/Woche)
- eine **tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe E6 TVöD (VKA)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- einen **sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz**
- eine **freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre**
- flexible Arbeitszeiten in Form von **Gleitzeit** und **Mobiler Arbeit**
- einen **ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz**
- eine gute **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**
- eine **betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung**
- **Vermögenswirksame Leistungen**, **Jahressonderzahlung**, **leistungsorientierte Bezahlung** (LOB), eine **betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung** sowie **Entgeltumwandlung** (z. B. Bikeleasing, Kommunalrente)
- 31 Tage Erholungsurlaub (ab 2027) und zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- vielfältige Möglichkeiten zur **fachlichen Fort- und Weiterbildung**
- **Unterstützung bei der Wohnungssuche**

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbung	Kontakt
Bewerbungsunterlagen • Anschreiben • lückenloser Lebenslauf • Abschluss- und Arbeitszeugnisse in Kopie	**Stadt Schmölln** Sachgebietsleitung Personalwesen Markt 1 04626 Schmölln
Bewerbungsfrist 15.11.2026	bewerbungen@schmoelln.de

Wichtiger Hinweis zum Auswahlverfahren

Aus Gründen einer nachhaltigen Personalplanung, zur Vermeidung von struktureller Unterforderung am Arbeitsplatz sowie zur Sicherung einer langfristigen Verweildauer auf dieser Position ist der Bewerberkreis nach oben hin begrenzt.

Da eine höherwertige Eingruppierung aufgrund der fest übertragenen Tätigkeiten tarifrechtlich ausgeschlossen ist, **können Bewerbungsunterlagen von Personen mit einer Überqualifikation** (z. B. erfolgreicher Abschluss Fortbildungslehrgangs II, Verwaltungs- und Betriebswirt/in, Bachelor-, Master- oder Universitätsabschlüsse) **im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.**

Hinweise & Datenschutz

Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Karriereseite.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.