

Ausbildung in der Stadt Schmöln / Thüringen



Ihnen macht der Umgang mit Menschen Spaß? Sie sind freundlich, offen und kommunikativ? Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, sind zuverlässig und sorgfältig? Wenn Sie zusätzlich Aufgaben motiviert und lernbereit angehen und Freude daran haben, in einem Team zu arbeiten, dann passen Sie zu uns.

Die Stadtverwaltung Schmöln sucht zum Ausbildungsbeginn 2026 eine/n engagierte/n

Auszubildende/n zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Was erwartet Sie ...

- eine 3jährige Ausbildung
- die praktische Ausbildung erfolgt in den Ämtern der Stadtverwaltung Schmöln, wie zum Beispiel Ordnungsamt, Kämmerei, Bauamt und Hauptamt
- Die theoretische Ausbildung wird im Blockmodell an der Berufsschule in Gera absolviert. Zusätzlich gibt es ausbildungsspezifischen Unterricht an der Thüringer Verwaltungsschule in Weimar
- Sie lernen Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Haushalts- und Rechnungswesen, Personalwesen, Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren, Fallbezogene Rechtsanwendungen

Das bringen Sie mit ...

- mindestens einen Realschulabschluss (durch Abschlusszeugnis vor Ausbildungsbeginn nachzuweisen)
- wünschenswert sind sehr gute bis befriedigende Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathe und Sozialkunde/Wirtschaft/Recht
- gute und anwendungsbereite Deutschkenntnisse in mündlicher und schriftlicher Form sowie gute anwendungsbereite Kenntnisse in Mathematik (in den Grundrechenarten, Prozentrechnung, Dezimalzahlen)
- Motivation und Fähigkeit, sich eigeninitiativ mit rechtlichen und wirtschaftlichen Dingen auseinanderzusetzen und sich neue Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse anzueignen
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen Word und Excel sind wünschenswert

Was bieten wir ...

- ✓ Einen nach Tarifvertrag vergüteten Ausbildungsplatz
- ✓ Eine umfassende Betreuung während der gesamten Ausbildungszeit
- ✓ Abwechslungsreiche Aufgaben und Einsatzgebiete in verschiedenen Ämtern
- ✓ eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ✓ flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- ✓ eine betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen

Neugierig geworden?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, lückenloser Lebenslauf, Abschluss- oder letztes Schulzeugnis, Beurteilungen soweit vorhanden, etc.) schriftlich an:

Stadt Schmölln
Sachgebietsleitung Personalwesen
Markt 1
04626 Schmölln

oder per E-Mail: bewerbungen@schmoelln.de

Die Bewerbungsfrist endet am **30.11.2025**

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Bewerbung sowie zum Datenschutz unter www.schmoelln.de/stadt-und-rathaus/stadtverwaltung/job-und-karriere

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!