

Stellenausschreibung Stadt Schmölln / Thüringen



Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der „Knopf- und Mutzbratenstadt“ Schmölln einzubringen? Wir wären gern Ihr neuer Arbeitgeber und suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter/-in Einwohnermeldeamt (m/w/d)

Was erwartet Sie?

- Sie pflegen das Melderegister und erteilen Melderegisterauskünfte
- Sie bearbeiten Pass- und Ausweisanträge
- Sie beglaubigen Urkunden, Abschriften, Unterschriften und Ausweisdokumente
- Sie prüfen und klären die Rechtslage bei ausländischen Staatsbürgern
- Sie wirken bei der Vorbereitung von Wahlen mit
- Sie führen Ermittlungen zu Bürgern ohne gültiges Ausweisdokument durch
- Sie bearbeiten Anträge auf Übermittlungs- und Auskunftssperren
- Sie bearbeiten Anträge auf Erteilung von polizeilichen Führungszeugnissen
- Sie stellen einfache und erweiterte Meldebescheinigungen sowie Untersuchungsberechtigungsscheine aus

Womit Sie bei uns punkten?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Dienst bzw. Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener Fortbildungslehrgang I (FL I) bzw.
- einen gleichwertigen Berufsabschluss mit einschlägigen Erfahrungen im Bereich Einwohnermeldeamt
- Sie arbeiten gewissenhaft, genau und sind leistungsfähig
- Sie sind ein Organisationstalent, teamfähig, haben Durchsetzungsvermögen sowie Empathie und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sie sind sicher im Umgang mit den Office-Programmen

Was wir Ihnen im Gegenzug bieten?

- ✓ einen befristeten Arbeitsvertrag für 2 Jahre in Teilzeit (30 - 35 Wochenstunden)
- ✓ Vergütung Entgeltgruppe 6 TVöD
- ✓ einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ✓ eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ✓ flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ eine betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung (LoB)
- ✓ Angebote zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Entgeltumwandlung (z. B. Bikeleasing, Kommunalrente)

Neugierig geworden?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) schriftlich an:

Stadt Schmölln
Sachgebietsleitung Personalwesen
Markt 1
04626 Schmölln

oder per E-Mail: bewerbungen@schmoelln.de

Die Bewerbungsfrist endet am **21.07.2024**

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Bewerbung sowie zum Datenschutz unter www.schmoelln.de/stadt-und-rathaus/stadtverwaltung/job-und-karriere

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!