

Stellenausschreibung Stadt Schmölln / Thüringen



Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der „Knopf- und Mutzbratenstadt“ Schmölln einzubringen? Wir wären gern Ihr neuer Arbeitgeber und suchen Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter Bauleitplanung/Bauverwaltung (m/w/d)

Was erwartet Sie?

- Sie sind eigenverantwortlich zuständig für die Durchführung und Steuerung von Bauleitplanverfahren von der Einleitung bis zum Satzungsbeschluss (rechtlicher Verfahrensablauf – in Absprache mit Planungsbüro und studiertem Stadtplaner)
- Sie bereiten Verhandlungen und Abschlüsse städtebaulicher Verträge vor
- Sie übernehmen die Koordination und Steuerung interner und externer Verfahrensbeteiligter
- Sie koordinieren und begleiten die städtebauliche Planung und wirken bei der Konzepterstellung im Rahmen der Stadtentwicklung mit
- Sie erstellen Beschlussvorlagen und Abwägungsunterlagen für politische Gremien
- Sie bearbeiten den Themenbereich Städtebauförderung
- Sie übernehmen die stellvertretende Amtsleitung im Bauamt

Womit Sie bei uns punkten?

- Sie verfügen mindestens über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH), eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (FL II-Lehrgang) oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office
- Ihr ausgeprägtes Organisationstalent und Ihre Dienstleistungsorientierung zeichnen Sie aus
- Sie denken vorausschauend und bringen sich aktiv ein, um reibungslose und effiziente Abläufe sicherzustellen
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Fingerspitzengefühl im Umgang mit allen Beteiligten
- Sie zeichnen sich durch Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit aus

Was wir Ihnen im Gegenzug bieten?

- ✓ einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- ✓ tarifgerechte Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA) bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- ✓ einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ✓ eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ✓ einen ergonomischen Arbeitsplatz
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ eine betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Angebote zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Entgeltumwandlung (z. B. Bikeleasing, Kommunalrente)
- ✓ Unterstützung bei der Wohnungssuche

Neugierig geworden?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (aussagefähiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf zur lückenlosen Darstellung Ihres Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, Abschluss- und Arbeitszeugnisse in Kopie, Kopie des Führerscheins der Klasse B) schriftlich an:

Stadt Schmölln
Sachgebietsleitung Personalwesen
Markt 1
04626 Schmölln

oder per E-Mail: bewerbungen@schmoelln.de

Die Bewerbungsfrist endet am **15.06.2026**

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Bewerbung sowie zum Datenschutz unter www.schmoelln.de/stadt-und-rathaus/stadtverwaltung/job-und-karriere
Alle eingehenden Bewerbungen werden auf ihre fachliche Qualifikation ausgewertet. Wir können Sie im weiteren Auswahlverfahren folglich nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns entsprechende Nachweise hierüber vorgelegt haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!