

Stellenausschreibung Stadt Schmölln / Thüringen



Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der „Knopf- und Mutzbratenstadt“ Schmölln einzubringen? Wir wären gern Ihr neuer Arbeitgeber und suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter/in Vollstreckung Innendienst (m/w/d)

Was erwartet Sie?

- Auswertung des Vollstreckungslaufes, Feststellung der Forderungen und Ermittlung des Vollstreckungsverfahrens
- Vollziehung von Forderungen veranlassen (Forderungspfändung, Zwangsvollstreckung, Zwangsversteigerung, etc.) und Überwachung der Geldeingänge
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Prüfung, Entscheidung und Veranlassung von Stundungs- bzw. Ratenzahlungsanträgen
- Stellvertretung Kassenleiter/in

Womit Sie bei uns punkten?

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Bankkaufmann/-frau, Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse bzw. Berufserfahrung im Bereich Vollstreckung
- gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten, Kenntnisse im Programm H+H pro Doppik sind wünschenswert
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und kommunikative Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick

Was wir Ihnen im Gegenzug bieten?

- ✓ einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (32 Wochenstunden)
- ✓ tarifgerechte Eingruppierung in der Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)
- ✓ einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ✓ eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ✓ flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- ✓ die Möglichkeit nach Absprache zur Arbeit im Homeoffice
- ✓ eine betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung (LoB)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Angebote zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Entgeltumwandlung (z. B. Bikeleasing, Kommunalrente)
- ✓ Unterstützung bei der Wohnungs- und Kita-Platz-Suche

Neugierig geworden?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) schriftlich an:

Stadt Schmölln
Sachgebietsleitung Personalwesen
Markt 1
04626 Schmölln

oder per E-Mail: bewerbungen@schmoelln.de

Die Bewerbungsfrist endet am **05.01.2025**

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Bewerbung sowie zum Datenschutz unter www.schmoelln.de/stadt-und-rathaus/stadtverwaltung/job-und-karriere

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!