

# Stellenausschreibung Stadt Schmöln / Thüringen

---



Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der „Knopf- und Mutzbratenstadt“ Schmöln einzubringen? Wir wären gern Ihr neuer Arbeitgeber und suchen Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

## Standesbeamte (m/w/d)

### Was erwartet Sie?

- Sie sind zuständig für Eheschließungen (Entgegennahme Anmeldung, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen)
- Sie beurkunden Personenstandsfälle und Erklärungen (Namenserklärungen, Vaterschaftsanerkennungen, Kirchenaustritte, etc.)
- Sie führen und schreiben das Personenstandsregister fort (Geburten, Sterbefälle)
- Sie nehmen die eidesstattliche Versicherung vor einer Verwaltungsbehörde ab

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

### Womit Sie bei uns punkten?

- Sie verfügen gem. § 2 Abs. 1 Thüringer Personenstandsverordnung über die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Befähigung (z. B. erfolgreicher Abschluss der Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (FL II-Lehrgang), Bachelor of Laws, Dipl. Rechtspfleger, etc.)
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Grundseminar für Standesbeamte bzw. die Bereitschaft an diesem teilzunehmen
- Sie bringen Berufserfahrung im Standesamt oder in der öffentlichen Verwaltung mit
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Kenntnisse im Autista sind von Vorteil)
- Ihr ausgeprägtes Organisationstalent und Ihre Dienstleistungsorientierung zeichnen Sie aus
- Sie denken vorausschauend und bringen sich aktiv ein, um reibungslose und effiziente Abläufe sicherzustellen
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Fingerspitzengefühl im Umgang mit allen Beteiligten
- Sie zeichnen sich durch eine gewissenhafte Arbeitsweise auch in anspruchsvollen Situationen aus
- Sie sind gern bereit, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten und samstags Trauungen an den unterschiedlichen Orten im Standesamtsbezirk durchzuführen
- Sie sind im Besitz der Führerscheinklasse B

## Was wir Ihnen im Gegenzug bieten?

- ✓ eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortliche Tätigkeit
- ✓ einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (32 Wochenstunden)
- ✓ tarifgerechte Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA) bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- ✓ einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- ✓ eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ✓ flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit und Mobiler Arbeit
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), eine betriebliche Alters- bzw. Zusatzversorgung sowie Entgeltumwandlung (z. B. Bikeleasing, Kommunalrente)
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub (ab 2027 31 Tage Erholungsurlaub) und zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- ✓ Persönliche und fachliche Entwicklung durch gezielte Fort- und Weiterbildung
- ✓ Unterstützung bei der Wohnungssuche

## Neugierig geworden?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (aussagefähiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf zur lückenlosen Darstellung Ihres Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs, Abschluss- und Arbeitszeugnisse in Kopie, Kopie des Führerscheins der Klasse B) schriftlich an:

Stadt Schmölln  
Sachgebietsleitung Personalwesen  
Markt 1  
04626 Schmölln

oder per E-Mail: [bewerbungen@schmoelln.de](mailto:bewerbungen@schmoelln.de)

Die Bewerbungsfrist endet am **09.08.2026**

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Bewerbung sowie zum Datenschutz unter [www.schmoelln.de/stadt-und-rathaus/stadtverwaltung/job-und-karriere](http://www.schmoelln.de/stadt-und-rathaus/stadtverwaltung/job-und-karriere)

Alle eingehenden Bewerbungen werden auf ihre fachliche Qualifikation ausgewertet. Wir können Sie im weiteren Auswahlverfahren folglich nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns entsprechende Nachweise hierüber vorgelegt haben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!